



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CAIROLI LAINATE  
Via Cairoli, 31 - 20020 Barbaiana (MI) - Tel. 0293255876 - Fax 0293551774  
e-mail: comprensivocairoli@libero.it - PEC: miic8be00q@pec.istruzione.it  
web: www.lainate.net/tobagi - Cod. MPI MIIC8BE00Q - CF 93527590157

## CONSIGLIO DI ISTITUTO – SEDUTA DEL 18.02.2019

N° 1 ODG

**DELIBERA N. 1 – PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019**

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Ascoltati** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
- Visto** l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275;
- Visto** il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il D.P.R. 4 Agosto 2001, n. 352;
- Visto** il D.M. n° 21 del 1° marzo 2007;
- Vista** la nota ministeriale prot. n° 19270 del 28/09/2018;
- Vista** la comunicazione Comune di Lainate del 7/11/2018;
- Vista** la comunicazione Comune di Lainate Prot. n° 34486 del 9/11/2018;
- Visto** il Decreto di determina del Dirigente Scolastico dell' 8/11/2018 – Appalto piano gite e uscite didattiche a.s. 2018/2019;
- Vista** nota MIUR prot. N. 25674 del 20 dicembre 2018 “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 – Orientamenti interpretativi;
- Visto** il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- Vista** la proposta della Giunta Esecutiva del 29/01/2019;
- Letto** il documento illustrativo del programma annuale presentato dal Dirigente corredato dall'analisi finanziaria delle Entrate e delle Spese redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che sono parte integrante del presente verbale;
- Verificato** che il programma annuale è coerente con la previsione del piano dell'offerta formativa adottato dal Consiglio di Istituto;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

favorevoli                      contrari                      astenuti                      assenti

### DELIBERA

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale come di seguito indicato:

**Modello A** – Programma annuale;

**Modello B** – Schede illustrative finanziarie per n. 5 Attività e n. 7 Progetti;

**Modello C** – Situazione amministrativa al 1.01.2019;

**Modello D** – Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

**Modello E** – Riepilogo per conti economici.

- Il dirigente Scolastico è autorizzato ad aderire ed a stipulare accordi e convenzioni – o similari formule consortili – con l’Ente Locale, istituzioni, enti, associazioni operanti sul territorio per attività di interesse comune e, comunque, nell’ambito di fini istituzionali;
- L’istituzione scolastica, verificata l’impossibilità di utilizzare il personale interno, può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché per specifiche attività comprese nel programma annuale. La scelta dell’esperto sarà effettuata, a trattativa diretta, dal dirigente scolastico tenendo conto della coerenza fra i titoli professionali e quanto previsto nel PTOF e/o nel programma annuale. Per l’affidamento di incarichi di particolare rilevanza il dirigente scolastico può procedere alla conferma di prestatori d’opera che hanno già collaborato con l’istituzione scolastica e dimostrato elevata professionalità.
- Il dirigente scolastico relaziona sugli atti negoziali di cui ai punti precedenti durante la prima seduta utile del C.d.I.
- Tutti gli atti negoziali di cui ai punti precedenti sono depositati presso la segreteria dell’istituzione scolastica. Gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia nei modi previsti dalla normativa vigente;
- di disporre la pubblicazione all’albo dell’istituzione scolastica.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**Letto e approvato seduta stante**

Lainate, 18 febbraio 2019

IL SEGRETARIO DEL C.d.C.  
Anna Robbiati



IL PRESIDENTE DEL C.d.C.  
Ivan Roncelli

